



SZEGED-CSANÁDI EGYHÁZMEGYE

H-6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2. ☒ H-6701 Szeged, Pf. 178.

Ikt. szám: Főig.12-4/2023.

**A SZEGED-CSANÁDI EGYHÁZMEGYE
SZENT ÁGOTA GYERMEKVÉDELMI
SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNYRENDSZERE
ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUMAI
KIALAKÍTÁSÁNAK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK
FENNTARTÓI SZABÁLYZATA
(Harmadik módosított változat)**

Hatályba lépés: 2024. január 1.

Jóváhagyta:

**Kothencz János
Szeged-Csanádi Egyházmegye
gyermek- és ifjúságvédelmi főigazgatója
Dr. Kiss-Rigó László püspök
nevében és megbízásából**

I. Általános rendelkezések

I.1. A Szabályzat célja a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által működtetett nevelőszülői hálózatokban, gyermek- és lakásotthonokban *gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek, valamint külső férőhelyeken élő, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek* jogai, érdekei érvényesülését elősegíteni a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 35-36 §-ai szerinti érdekképviselői fórum kialakításának és működésének szabályozásával.

I.2. A Szabályzat szervei hatálya kiterjed a Szolgáltató által működtetett valamennyi nevelőszülői hálózatra, gyermek- és lakásotthonra, *külső férőhelyre*, továbbá a Szolgáltató minden funkcionális szervezeti egységére.

I.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szolgáltató valamennyi munkatársára és a *jelen Szabályzat alapján vármegyei szintű Érdekképviselői Fórum tagjának megválasztott/felkért/delegált személyre.*

I.4. A Szabályzatot a Szolgáltató valamennyi munkatársa köteles megismerni.

1.4.1. A Szabályzat megismeréséről jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti írásos nyilatkozatot köteles tenni a Szolgáltatóval 2023. december 31. napját követően munkajogviszonyt, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy a munkajogviszony létesítésekor, illetve a nevelőszülői keretmegállapodás aláírásakor.

1.4.2. A 2023. december 31. napján a Szolgáltatónál munkajogviszonyban, valamint nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állókat a nevelőszülői hálózat szakmai vezetője, a gyermekotthon/a lakásotthonok alkotta szakmai egység gyermekotthon vezetője, a Szolgáltató más szervezeti egységének vezetője köteles szóban vagy írásban tájékoztatni 2024. január 31. napjáig, a jelen Szabályzat 2024. január 1-jétől hatályos, jelen Szabályzatban dőlt betűvel szedett tartalmi változásairól.

I.5. A Szolgáltató intézményrendszere tekintetében vármegyei szintű Érdekképviselői Fórumok (a továbbiakban: vármegyei ÉFO) kerülnek kialakításra. A vármegyei ÉFO az adott vármegyében működő nevelőszülői hálózatokban, gyermek- és lakásotthonokban, utógondozói ellátást nyújtó külső férőhelyeken elhelyezett gyermekek és fiatal felnőttek vonatkozásában gyakorolja és látja el a Gyvt.-ben és a végrehajtási rendeletében az érdekképviselői fórum számára meghatározott jogköröket és feladatokat.

I.6. Jelen Szabályzat tartalmazza a vármegyei ÉFO kialakításának szabályait, jogait és feladatait, működésének kereteit, továbbá a vármegyei ÉFO-k működtetéséért felelős főigazgatói, a Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak alapján az általános főigazgató-helyettesi és az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgatói feladatokat.

I.7. Jelen Szabályzatot a Szolgáltató honlapján közzé kell tenni.

II. Az érdekképviselési fórumra vonatkozó hatályos jogi szabályozás

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

„15.§ (9a) A javítóintézet igazgatójának és otthonvezetőjének, valamint – fenntartótól függetlenül – a nevelőszülői hálózatot működtető intézmény vezetőjének, a nevelőszülői hálózat szakmai vezetőjének, valamint a gyermekotthont működtető intézmény vezetőjének és a gyermekotthon vezetőjének kinevezése, megbízása, továbbá ismételt kinevezése, megbízása előtt a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója meggyőződik az érintett személy vezetői alkalmasságáról. E célból a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója

a) kinevezés, megbízás esetén a megbízással, kinevezéssel érintett személy

aa) előző munkáltatójától tájékoztatást kér az érintett személlyel szemben alkalmazott esetleges fegyelmi intézkedésekről és a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésének vagy megszüntetésének okáról, és

ab) előző munkáltatójától és az előző munkáltatónál jogvédelmi feladatot ellátó személyektől és szervektől szakmai véleményt kér az érintett személynek a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásáról, bánásmódjáról, ha az érintett személy az előző munkáltatójánál gyermekek ellátásával, nevelésével, felügyeletével, gyógykezelésével foglalkozott;

b) ismételt vezetői kinevezés, megbízás esetén

ba) szakmai véleményt kér az intézményben működő gyermekjogi képviselőtől, gyermekvédelmi gyámoktól, érdekképviselési fórumtól és nevelőtestülettől az érintett személynek a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásáról, bánásmódjáról,”

„35. § (1) Az intézmény fenntartója meghatározza – a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselési fórum megalakításának és működésének – jogszabályban meghatározottak szerint kialakított – szabályait.”

„36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.”

„104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója (...)

h) gondoskodik az érdekképviselési fórum megalakításának feltételeiről,”

2. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (Gyer.)

„124. § (1) A fiatal felnőtt az utógondozói ellátásra irányuló kérelméhez csatolja (...)

d) az ellátást biztosító nevelőszülő és működtetője együttes, a gyermekotthon, utógondozó otthon vagy külső férőhelyet működtető befogadó nyilatkozatát, vagy a befogadás megtagadásáról szóló nyilatkozatot.

(2) A befogadás megtagadása esetén a gyámhivatal kikérheti az intézmény érdekképviselői fórumának véleményét.”

3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NMr.)

„2. § (3) A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő részére biztosítják

a) annak odalátogatása során az intézmény területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;

b) a helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét;

c) az érdekképviselői fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.”

„2/C. § (1) A Gyvt. 35.§ (1) bekezdése szerinti érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői és

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összlétszámánál.

(3) Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(4) Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.”

„92. § (4) Az utógondozói ellátást nyújtó a befogadást megtagadhatja, ha a fiatal felnőtt korábbi ellátása során a Gyvt. 93. § (10) bekezdés b) vagy c) pontjában meghatározott magatartást tanúsította.

(5) Ha az utógondozói ellátást nyújtó a befogadást megtagadja, a fiatal felnőtt a kérelmét az elutasítás indokolásával és a maga álláspontjával együtt az intézmény érdekképviselői fóruma elé terjesztheti.

(6) Az érdekképviselői fórum a gyámhivatalnak a Gyer.¹ 124. § (2) bekezdése szerinti megkeresésére, vagy a fiatal felnőtt kérelmére az elutasítás okát megvizsgálja és véleményt nyilvánít a kérelem, illetve az elutasítás indokoltságáról.”

¹ A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet

„112. § (1) A **gyermekotthon** belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza. **A házirendben kell megállapítani különösen**

- a) a napirendből adódó feladatokra,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
- c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,
- d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],**
- e) az érdekképviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására,**
- f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására **vonatkozó előírásokat.**

(2) **A házirendet az igazgató** a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és **az intézményben működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyja jóvá.**”

III. Vármegyei Érdekképviseleti Fórum (vármegyei ÉFO)

III.1. A vármegyei ÉFO kialakítása

A) A Szolgáltató intézményrendszerének (ellátórendszerének) területi kiterjedtségére tekintettel az **érdekképviseleti fórum vármegyei szinten működik.**

B) A vármegyei ÉFO az adott vármegyében működő nevelőszülői hálózatban, gyermek- és lakásotthonokban, utógondozói ellátást nyújtó külső férőhelyeken elhelyezett gyermekek és fiatal felnőttek vonatkozásában gyakorolja és látja el a Gyvt.-ben és a végrehajtási rendeletében az érdekképviseleti fórum számára meghatározott jogköröket és feladatokat.

C) A vármegyei ÉFO összetétele és létszáma

C) 1. **A vármegyei ÉFO összlétszáma: 9 fő. A vármegyei ÉFO szavazati jogú választott/felkért/delegált tagjai és létszámuk:**

	Tagsági jogcím	Létszám (fő)
1.	Vármegyei/összevont vármegyei gyermekönkormányzat <i>választott képviselői</i> ²	2
2.	Az ellátásban részesülő gyermek szüleinek, hozzátartozóinak képviselete	1
3.	Az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselőinek (gyermekvédelmi gyámjainak) képviselete	1
4.	Az ellátásban részesülő fiatal felnőttek képviselete	1
5.	A Szolgáltató adott vármegyei ellátásában dolgozó munkatársainak képviselete	3
6.	A Szolgáltatót fenntartó delegált képviselője	1

² A Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Gyermekönkormányzati rendszere kialakításának és működésének szabályzatában foglaltak szerint megválasztott gyermekönkormányzati képviselők.

C) 2. A vármegyei/összevont vármegyei gyermekönkormányzat választott képviselőinek, valamint az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselőinek létszáma összesen nem lehet kevesebb, mint a Szolgáltató dolgozóinak képviselői és a Szolgáltatót fenntartó képviselőinek összlétszáma. [(1+2+3+4) sorok szerinti tagok összlétszáma nem lehet kevesebb, mint (5+6) sorokban szereplő tagok összlétszáma]

D) A vármegyei ÉFO tagjainak választása/felkérése/delegálása

D) 1. A vármegyei/összevont vármegyei gyermekönkormányzat képviselői a „Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Gyermekönkormányzati rendszere kialakításának és működésének” c. szabályzatában foglaltak szerint megválasztott gyermekönkormányzati képviselők.

D) 2. **Az adott vármegyében ellátásban részesülő gyermekek szülei, hozzátartozói közül az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) kér/kéri fel az 1 fő szülőt/hozzátartozót a tagságra.** E felkérés elfogadásáról a felkért szülőnek/hozzátartozónak írásban nyilatkoznia kell.

Az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) általi felkérés és annak felkért szülő/hozzátartozó részéről történő elfogadása jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti felkérő dokumentum kiállításával és e felkérő dokumentum mellékletét képező a felkért személy felkérés elfogadására vonatkozó tartalmú aláírt nyilatkozatával történik.

D) 3. **Az adott vármegyében ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői (gyermekvédelmi gyámok) közül az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) kér/kéri fel az 1 fő gyermekvédelmi gyámot a tagságra.** E felkérés elfogadásáról a felkért gyermekvédelmi gyámnak írásban nyilatkoznia kell.

Az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) általi felkérés és annak felkért gyermekvédelmi gyám részéről történő elfogadása jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti felkérő dokumentum kiállításával és e felkérő dokumentum mellékletét képező a felkért személy felkérés elfogadására vonatkozó tartalmú aláírt nyilatkozatával történik.

D) 4. **Az adott vármegyében utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek közül az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) kér/kéri fel az 1 fő fiatal felnőttet a tagságra.** E felkérés elfogadásáról a felkért fiatal felnőttnek írásban nyilatkoznia kell.

Az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) általi felkérés és annak felkért fiatal felnőtt részéről történő elfogadása jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti felkérő dokumentum kiállításával és e felkérő dokumentum mellékletét képező a felkért személy felkérés elfogadására vonatkozó tartalmú aláírt nyilatkozatával történik.

D) 5. **Azokban a vármegyékben, amelyekben a Szolgáltatónak nevelőszülői hálózata, valamint gyermek- és lakásotthona egyaránt működik, a Szolgáltató dolgozóinak képviselői a vármegyei ÉFO-ban: a Szolgáltató SZMSZ-e szerint illetékes 1 fő területi igazgató, 1 fő az adott vármegyében működő nevelőszülői hálózat munkatársai közül és 1 fő az adott vármegyében működő valamely gyermekotthon/lakásotthonok alkotta szakmai egység munkatársai közül.**

Azokban a vármegyékben, amelyekben a Szolgáltatónak csak nevelőszülői hálózata működik, a Szolgáltató dolgozóinak képviselői a vármegyei ÉFO-ban: 1 fő területi igazgató, két fő a nevelőszülői hálózat munkatársai közül.

A Szolgáltató dolgozói közül az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) kéri/kéri fel a munkatársakat a tagságra. E felkérés elfogadásáról a felkért munkatársaknak írásban nyilatkoznia kell. Az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) általi

felkérés és annak felkért munkatárs részéről történő elfogadása jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti felkérő dokumentum kiállításával és e felkérő dokumentum mellékletét képező a felkért személy felkérés elfogadására vonatkozó tartalmú aláírt nyilatkozatával történik.

A Szolgáltató SZMSZ-e szerinti illetékes területi igazgató adott vármegyei ÉFO tagsága jelen Szabályzat alapján jön létre.

D) 6. A fenntartó egyedi, írásba foglalt döntéssel delegálja tagját az adott vármegyei ÉFO-ba. A fenntartó delegálásához a delegált személy írásbeli tudomásul vétele szükséges.

A fenntartói delegálás és annak delegált személy részéről történő tudomásul vétele jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti fenntartói delegáló dokumentum kiállításával és a delegálás delegált személy általi írásban történő tudomásul vétellel történik.

E) A vármegyei ÉFO választott/felkért/delegált tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

III.2. A vármegyei ÉFO jogai és feladatai

A) Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a Szeged-Csanádi Egyházmegyénél (fenntartónál), a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A panaszvizsgálás eredményéről, a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül tájékoztatást nyújt [Gyvt. 36.§ (2) bekezdés és NM rendelet 2/C. § (3) bekezdés];

B) A Szolgáltató (intézmény) főigazgatójánál (vezetőjénél) véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról [NM rendelet 2/C. § (4) bekezdés];

C) Egyetértési jogot gyakorol a Szolgáltató (intézmény) által működtetett gyermek- és lakásotthonok házirendjeinek jóváhagyásánál [NM rendelet 2/C. § (4) bekezdés];

D) Megkeresésre szakmai véleményt alkot és küld meg vezetői kinevezéshez, megbízáshoz, ismételt vezetői kinevezéshez, megbízáshoz kapcsolódóan [Gyvt. 15.§ (9a) bekezdés pontja];

E) Gyámhivatali megkeresésre, a fiatal felnőtt befogadása megtagadásával összefüggésben az elutasítás okát megvizsgálja, véleményt alkot és küld meg a gyámhivatal részére a kérelem, illetve az elutasítás indoklásáról [a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 124.§ (2) bekezdés, NM rendelet 92.§ (6) bekezdés];

F) A fiatal felnőtt kérelmére, az utógondozói ellátásra történő befogadása megtagadása esetén az elutasítás okát megvizsgálja, mely alapján véleményt nyilvánít és küld meg a kérelem, illetve az elutasítás indoklásáról [NM rendelet 92.§ (5) bekezdés].

III.3. A vármegyei ÉFO működésének kerete

**A) A vármegyei ÉFO elnevezése: Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató
Vármegyei Érdekképviseleti Fóruma. (Pl. Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató
Baranya Vármegyei Érdekképviseleti Fóruma.)**

A vármegyei ÉFO rövidített elnevezése: *Szent Ágota GYSZ Vármegyei ÉFO.*
(Pl.: Szent Ágota GYSZ Baranya Vármegyei ÉFO.)

- B) A vármegyei ÉFO tisztségviselői: az elnök és az alelnök.
- C) A vármegyei ÉFO tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
- D) A vármegyei ÉFO tagjainak névsorát és e-mail-es elérhetőségét az adott vármegyében működő gyermek- és lakásotthonokban, nevelőszülői hálózat telephelyén, területi irodájában, hivatalos kapcsolattartási helyiségben, az ellátottak számára nyitva álló helyiségben, a decentrumokban, jól látható helyen ki kell függeszteni, továbbá a Szolgáltató honlapján közzé kell tenni kivéve a vármegyei ÉFO kiskorú tagjainak nevét és elérhetőségét. A közzétételhez való hozzájárulásról a vármegyei ÉFO nagykorú tagjának írásban nyilatkoznia kell jelen Szabályzat 4. melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával.
- E) A vármegyei ÉFO alakuló ülését valamennyi választandó tag megválasztását, delegálendő tag delegálását, felkérendő tag felkérését és delegálás, illetve a felkérés tag általi elfogadását követő 15 napon belül kell megtartani. A vármegyei ÉFO alakuló ülését a Szolgáltató adott vármegyei ellátásában dolgozók közül *felkért tagok* hívják össze elektronikus úton kiküldött meghívóval – az alakuló ülés időpontját és helyszínét előzetesen egyeztetve az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgatóval/igazgatókkal a megfelelő helyszín biztosítása érdekében – az alakuló ülés időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal. A vármegyei ÉFO alakuló ülését a Szolgáltató adott vármegyei ellátásában dolgozó munkatársak közül megválasztott tagok legidősebbike vezeti az adott vármegyei ÉFO elnökének megválasztásáig.
- F) A vármegyei ÉFO alakuló ülésén a vármegyei ÉFO tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak titkos szavazással. Vármegyei ÉFO elnöki és alelnöki tisztségviselésre kizárólag nagykorú személy jelölhető. Az elnököt és az alelnököt – a jelölt személyek jelölés elfogadására vonatkozó jelen Szabályzat 5. melléklete szerinti írásbeli nyilatkozata alapján – a vármegyei ÉFO tagjai egyszerű szavazati többséggel választják meg határozatlan időre. A titkos szavazás során az adott vármegye ellátásáért felelős területi igazgató(k) bélyegző lenyomatával/lenyomataival ellátott szavazólapot zárt szavazó urnában kell elhelyezni.
A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vármegyei ÉFO tagjai közül a tagok nyílt szavazásával, egyszerű szavazati többséggel választott **három fős eseti bizottság látja el.** Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott személyek között ismételt választást kell tartani. Az eseti bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az eseti bizottság tagjai együttesen nyitják fel a szavazó urnát, számolják meg a szavazatokat, megállapítják a szavazás végeredményét, melyről mind három tag aláírásával rövid jegyzőkönyvet készítenek. Az elnök és az alelnök megválasztásáról a vármegyei ÉFO a jelen Szabályzatban foglaltak alapján határozatot hoz.
- G) A vármegyei ÉFO üléseit – az alakuló ülésen történő megválasztását követően – a vármegyei ÉFO elnöke hívja össze és vezeti. A vármegyei ÉFO üléseit a vármegyei ÉFO elnök akadályoztatása, *távolléte* esetén a vármegyei ÉFO alelnöke hívja össze és vezeti. A vármegyei ÉFO elnöke – akadályoztatása, *távolléte* esetén a vármegyei ÉFO alelnöke – a vármegyei ÉFO ülésének időpontját köteles úgy meghatározni, hogy az ÉFO jelen Szabályzat III.2. pontjában meghatározott jogai gyakorlására és feladatai

ellátására vonatkozó jogszabályi határidő és a vármegyei ÉFO-hoz érkezett megkeresésben meghatározott válaszadási, értesítési, intézkedési határidő megtartható legyen.

H) A vármegyei ÉFO ülése nyilvános, kivéve, ha

- a vármegyei ÉFO tisztségviselőt választ és a választással érintett személy(ek) nem járul(nak) hozzá a választás nyilvános ülésen való lebonyolításához;
- panasz kivizsgálásakor, ha az érintett személy(ek) nem járul(nak) hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz;
- bármely személyt érintő ügy tárgyalásakor, ha az érintett személy nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz.

I) A vármegyei ÉFO elnöke – a vármegyei ÉFO elnök akadályoztatása, *távolléte* esetén a vármegyei ÉFO alelnöke – a vármegyei ÉFO ülésén megtárgyalandó napirendi pontok tartalmának és az érintett személyek nyilatkozatának ismeretében **dönt arról, hogy a vármegyei ÉFO ülést teljes egészében nyilvános ülésként, teljes egészében zárt ülésként vagy az ülést részben nyilvános és részben zárt ülésként hívja össze.**

J) A vármegyei ÉFO zárt ülésén, illetve az ülés zártan tárgyalt napirendi pontja megtárgyalásán a tagok mellett az elnök – a vármegyei ÉFO elnök akadályoztatása, *távolléte* esetén a vármegyei ÉFO alelnöke – által meghívott, valamint az ügyben érdekelt személye(ke)n kívül más személy nem vehet részt. A vármegyei ÉFO zárt ülésén, illetve az ülés zártan tárgyalt napirendi pontja megtárgyalásán elhangzottak tekintetében a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.

K) A vármegyei ÉFO határozatait, leveleit és más írásos dokumentumát – *kivéve az elnök és/vagy alelnök megválasztásáról szóló ÉFO határozatot* – a vármegyei ÉFO elnöke kiadományozza. A vármegyei ÉFO elnökének akadályoztatása esetén a vármegyei ÉFO határozatainak, leveleinek, más dokumentumainak – *kivéve az elnök és/vagy alelnök megválasztásáról szóló ÉFO határozatot* – kiadományozására a vármegyei ÉFO alelnöke jogosult. *Az elnök és/vagy alelnök megválasztásáról szóló ÉFO határozatot az elnök és/vagy alelnök megválasztásában résztvevő valamennyi vármegyei ÉFO tag aláírja.*

L) A vármegyei ÉFO ülés összehívásáról szóló meghívó kötelező tartalmi elemei: az ülés helyszíne, az ülés módja (*személyes vagy online vagy részben személyes és részben online*), időpontja (év, hónap, nap, órától-óráig), napirendi pontok, az ülés típusa (nyilvános, zárt, részben nyilvános, megjelölve a nem nyilvánosan tárgyalandó napirendi pontot), a meghívottak neve.

M) A vármegyei ÉFO elnöke - a vármegyei ÉFO elnökének akadályoztatása esetén a vármegyei ÉFO alelnöke - a vármegyei ÉFO ülését, annak **időpontját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton kiküldött meghívóval hívja össze, az ülés időpontját és helyszínét előzetesen egyeztetve az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgatóval/igazgatókkal a megfelelő helyszín, *online felület* biztosítása érdekében. A meghívó elektronikus úton történő kiküldéséhez a vármegyei ÉFO elnökének – a vármegyei ÉFO elnökének akadályoztatása esetén a vármegyei ÉFO alelnökének – kérésére az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) segítséget nyújt(anak).**

N) A vármegyei ÉFO ülés megfelelő helyszínének és az ülés lebonyolításához szükséges technikai és tárgyi feltételeknek, valamint az ülés összehívásához, megvalósításához szükséges további támogatás biztosításáért, az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató/k felelős/ek.

- O) A vármegyei ÉFO valamennyi ülésének időpontjáról elektronikus úton értesíteni kell az illetékes gyermekjogi képviselőt a vármegyei ÉFO tagjainak értesítésével egyidejűleg. A vármegyei ÉFO alakuló ülésének időpontjáról a Szolgáltató adott vármegyei ellátásában dolgozók közül *felkért* tagok értesítik az illetékes gyermekjogi képviselőt, a további ülések időpontjáról a vármegyei ÉFO elnöke, akadályoztatása esetén a vármegyei ÉFO alelnöke értesíti az illetékes gyermekjogi képviselőt.
- P) Ha a vármegyei ÉFO tagjának tagsági jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy megszüntetésre kerül, helyette 60 napon belül jelen Szabályzat III. 1. D) pontjában meghatározottak szerint új tagot kell választani/delegálni/felkérni.
- Q) A vármegyei ÉFO-ban való tagság megszűnik:
- F.1) a tag lemondásával, halálával,
 - F.2) a tagnak Szolgáltató adott vármegyei ellátásában az Mt. szerinti munkaviszonya megszűnésével, megszüntetésével,
 - F.3) a tag ideiglenes hatályú elhelyezésének, nevelésbe vételének, utógondozói ellátásának megszűnésével, megszüntetésével, fenntartó általi utógondozói ellátásának megszűnésével, megszüntetésével,
 - F.4) a tagot jelen Szabályzat szerint delegáló/felkérő általi visszahívással,
 - F.5) annak a gyermeknek az ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele megszűnésével, megszüntetésével, akire tekintettel az illető tag szülője, hozzátartozója a vármegyei ÉFO tagja volt,
 - F.6) a tagnak az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat adott vármegyei területi gyermekvédelmi szakszolgálatánál a közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével, megszüntetésével.
- R) A vármegyei ÉFO tagját a választásra jogosultak, delegálásra/felkérésre jogosult írásban rögzített indokolással ellátott döntéssel bármikor visszahívhatják/visszahívhatja. A visszahívásra/felkérésre/delegálásra jogosult erről, az indoklással ellátott döntésének megküldésével értesíti a vármegyei ÉFO elnökét, valamint a Szeged-Csanádi Egyházmegye gyermek- és ifjúságvédelmi főigazgatóját.
- S) A vármegyei ÉFO alelnöke, valamint vármegyei ÉFO alelnöke vármegyei ÉFO tagságának jelen Szabályzat Q) pontja szerinti megszűnése, R) pontja szerinti visszahívása esetén az új vármegyei ÉFO elnök, az új vármegyei ÉFO alelnök megválasztására jelen Szabályzat III.3. F) pontjában meghatározottak az irányadók.
- T) A vármegyei ÉFO ülésének módja és gyakorisága: a Vármegyei ÉFO ülése – kivéve az ÉFO alakuló ülését és az ÉFO elnök és/vagy alelnök választást napirendű ülést – megvalósítható az ÉFO tagok személyes, továbbá részben vagy egészben online felületen keresztüli részvételével is. A vármegyei ÉFO alakuló ülése, valamint azon ülések, ahol elnök és/vagy alelnök megválasztására kerül sor, csak az ÉFO tagok személyes részvételével valósulhat meg. A vármegyei ÉFO szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A vármegyei ÉFO ülését a vármegyei ÉFO elnöke – a vármegyei ÉFO elnök akadályoztatása esetén a vármegyei ÉFO alelnöke – haladéktalanul összehívja az adott vármegyei ÉFO-hoz érkezett panasz, megkeresés esetén, valamint az adott vármegyei ÉFO tagjai egynegyedének ülés összehívására irányuló, a vármegyei ÉFO elnökének címzett és megküldött írásbeli indítványára. Egyéb esetben a vármegyei ÉFO elnöke dönt az ülés összehívásáról.
- U) A vármegyei ÉFO jelen Szabályzat III.2. pontjában meghatározott feladatai ellátása során az ülésen hozott döntéseiről, kialakított véleményéről, javaslatáról, a vármegyei ÉFO elnökének és/vagy alelnökének megválasztásáról határozatot hoz.

A vármegyei ÉFO határozata a következőképpen jelölendő: évente újra kezdődő növekvő, egyes sorszámától induló arab szám/év/a vármegyei ÉFO jelen Szabályzat szerinti rövidített neve és a „határozata” szöveg. (pl. 1/2024/ Szent Ágota GYSZ Baranya Vármegyei ÉFO határozata). A határozat kelte az a nap, amely napon a vármegyei ÉFO a határozatot hozta.

- V) **A vármegyei ÉFO határozatképessége:** a vármegyei ÉFO határozatképes, ha a vármegyei ÉFO ülésén a tagok több mint fele jelen van.
- W) **A vármegyei ÉFO gyermekönkormányzati képviselői nem vehetnek részt a vármegyei ÉFO ülés azon napirendi pontjának tárgyalásán, illetve a mindössze egy napirendet tartalmazó ülésen, melynek tartalma alapján feltételezhető, hogy az a gyermekönkormányzatot képviselő tagok erkölcsi és/vagy pszichés fejlődését veszélyezteti.** Amennyiben felmerül e veszély lehetősége, a vármegyei ÉFO kiskorú tagjainak adott napirendi pont tárgyalásán való részvételének kérdéséről a vármegyei ÉFO elnökének indítványára, a vármegyei ÉFO ülésen jelenlévő nagykorú vármegyei ÉFO tagok nyílt szavazással döntenek. A szavazás érvényességéhez a vármegyei ÉFO ülésen jelenlévő nagykorú tagok egyszerű szavazati többsége szükséges. Ebben az esetben a határozatképesség szempontjából a gyermekönkormányzatot képviselő tagokat jelenlévőnek kell tekinteni.
- X) **A vármegyei ÉFO határozathozatala:** a vármegyei ÉFO határozatának meghozatalához a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. A határozatra vonatkozó szavazás nyílt szavazással történik, valamely kar felemelésével.
- Y) **A vármegyei ÉFO ülésének dokumentálása:** a vármegyei ÉFO üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni. Az ülésről készítendő jegyzőkönyv **kötelező tartalmi elemei:** az ülés időpontja, helyszíne, napirendi pontjai, az ülésen résztvevő vármegyei ÉFO tagok és az ülésen megjelent meghívottak neve, *a határozatképesség megállapításának ténye*, az ülésen elhangzottak lényege napirend szerinti bontásban, a nyilvános vagy zárt tárgyalás ténye, az ülésen hozott döntések napirend szerinti bontásban a szavazás számszerű eredményével. A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni. **A jegyzőkönyvet a vármegyei ÉFO alelnöke, vagy a vármegyei ÉFO elnökének ülésről való távolléte esetén, az ülést vezető alelnök által felkért vármegyei ÉFO nagykorú tagja vezeti.** A jegyzőkönyvet a vármegyei ÉFO elnöke – akadályoztatása esetén a vármegyei ÉFO alelnöke – írja alá az ülésen részt vett, a magyar ábécé szerinti névsorban legelőbb lévő két nagykorú vármegyei ÉFO tag mellett. Az ülés jegyzőkönyvének kötelező melléklete az ülésen résztvevő vármegyei ÉFO tagok és meghívottak jelenléti íve, melyen a tagok és a meghívottak az ülésen való részvételüket aláírásukkal igazolják.
- Z) **A vármegyei ÉFO zárt üléséről készült jegyzőkönyv, illetve az ülésének zártan tárgyalt napirendi pontjáról készült rész-jegyzőkönyv tartalmának megismerhetősége:** a vármegyei ÉFO zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe, illetve az ülésének zártan tárgyalt napirendi pontjáról készült rész-jegyzőkönyvbe csak a vármegyei ÉFO tagjai tekinthetnek be. A vármegyei ÉFO azon zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe, illetve a vármegyei ÉFO ülésének zártan tárgyalt napirendi pontjáról készült rész-jegyzőkönyvbe, amelyen, illetve amelynek tárgyalásán a vármegyei ÉFO tagjainak döntése értelmében a vármegyei ÉFO gyermekönkormányzatot képviselő tagjai nem vehettek részt, a vármegyei ÉFO gyermekönkormányzatot képviselő tagjai nem tekinthetnek be.

ZS) A vármegyei ÉFO működésével kapcsolatosan, valamint jelen Szabályzat III.2. pontjában meghatározott jogai gyakorlása és feladatai ellátása során keletkezett dokumentumok (pl. határozatok, az üléseiről készült jegyzőkönyvek, megkeresések, panaszlevelek stb.) kezelése: a dokumentumok iktatásáról, irattározásáért, a dokumentumok címzett(ek)nek (pl. panaszos, gyámhatóság, főigazgató) történő megküldéséért, postázásáért az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) felelős(ek). Az adott vármegyei ellátásért felelős területi igazgató(k) a területi igazgatóság(ok) iktatásában a vármegyei ÉFO dokumentumainak önálló főiktatószám alatt történő alszámozott iktatásáról és egyéb, a dokumentumok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodik/gondoskodnak. A vármegyei ÉFO zárt üléséről készült jegyzőkönyvben, illetve a vármegyei ÉFO ülésének zártan tárgyalt napirendi pontjáról készült rész-jegyzőkönyvben foglaltak tekintetében a dokumentumot kezelőket titoktartási kötelezettség terheli.

IV. Záró és átmeneti rendelkezések

A) Jelen Szabályzatot a Szeged-Csanádi Egyházmegye (a fenntartó) gyermek- és ifjúságvédelmi főigazgatója köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:

- vonatkozó jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 90 (kilencven) napon belül.
- szükség szerint, amennyiben a vármegyei szintű érdekképviseleti fórumok működésének biztosítása érdekében az indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatát és szükséges módosításának előkészítését a Szolgáltató SZMSZ-e szerint erre feladatkörrel rendelkező általános főigazgató-helyettes végzi el és terjeszti fel elfogadásra a Szeged-Csanádi Egyházmegye (a fenntartó) gyermek- és ifjúságvédelmi főigazgatójának.

B) A vármegyei ÉFO elnöke – akadályoztatása esetén vármegyei ÉFO alelnöke – minden év január 31. napjáig megküldi az adott vármegyei ÉFO előző évi tevékenységéről szóló éves összegző beszámolóját a fenntartó gyermek- és ifjúságvédelmi főigazgatójának.

C) A vármegyei ÉFO-k működésének támogatása a Szolgáltató SZMSZ-e által erre feladat- és hatáskörrel rendelkező általános főigazgató-helyettesek feladata, akik a vármegyei ÉFO-k bármely ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

D) 2023. december 31. napjáig a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató intézményrendszere Érdekképviseleti Fórumai kialakításáról és működéséről szóló Főig.12-4/2022. ikt. számú fenntartói szabályzatban foglaltak alkalmazandóak.

E) Jelen szabályzat 2024. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató intézményrendszere Érdekképviseleti Fórumai kialakításáról és működéséről szóló Főig.12-4/2022. ikt. számú fenntartói szabályzat hatályát veszti.

Kelt, Szeged, 2023. december 14.



Kotánecz János
Szeged-Csanádi Egyházmegye
gyermek-és ifjúságvédelmi főigazgatója
Dr. Kiss-Rigó László püspök
nevében és megbízásából



Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 6.

Telefon: (+36) 62/ 432-032

E-mail: szentagotaegy@szentagota.hu

Adószám: 18209493-1-06

Bankszámlaszám: 11735005-20550806

**Szakmai Koordinációs Központ és Országos Módszertani Intézmény
6723 Szeged, Csongor tér 8.**

Telefon: (+36) 20/ 745-8069

E-mail: foigazgatoititkarsag@szentagota.hu

NYILATKOZAT

a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató intézményrendszere

Érdekképviselési Fórumai kialakításáról és működéséről szóló

Főig.12-4/2023. ikt. számú

fenntartói szabályzatban foglaltak megismeréséről

Alulírott (név) (Szül. hely, idő:,

An:) nyilatkozom, hogy a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató intézményrendszere Érdekképviselési Fórumai kialakításáról és működéséről szóló fenntartói szabályzatban foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Kelt,, év, hónap, nap.



.....

aláírás

(illetékes területi igazgatóság fejléce)

Ikt. szám:

Tárgy: Felkérés a Szent Ágota
Gyermekvédelmi Szolgáltató
..... Vármegyei
Érdekképviselői Fóruma tagságára

Mell.: 1 db nyilatkozat

Címzett neve

Címe

Tisztelt (név)!

A Szeged-Csanádi Egyházmegye. mint fenntartó által - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. §-a és végrehajtási rendelete, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/C. §-a alapján - kiadott Főig.12-4/2023. ikt. számú, a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató intézményrendszere Érdekképviselői Fórumai kialakításáról és működéséről szóló fenntartói szabályzatban foglaltak alapján felkérem a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Vármegyei Érdekképviselői Fórumának (kiküldéskor a megfelelő kiválasztandó, a többi törlendő)

- az ellátásban részesülő gyermek szüleinek, hozzátartozóinak képviselői tagságára.
- az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselőinek (gyermekvédelmi gyámjainak) képviselői tagságára.
- az ellátásban részesülő fiatal felnőttek képviselői tagságára.
- a Szolgáltató adott vármegyei ellátásában dolgozó munkatársainak képviselői tagságára.

Kérem, a jelen felkérő levél mellékleteként megküldött nyilatkozat kitöltésével és visszaküldésével szíveskedjen nyilatkozni a felkérésre vonatkozóan.

Bízom benne, hogy a felkérést elfogadva a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Vármegyei Érdekképviselői Fórumának tagjai között üdvözölhetem.

Kelt,, év hó nap.

Tisztelettel:

.....

(a területi igazgató neve)
területi igazgató

NYILATKOZAT

a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató (kiküldéskor kitöltendő)
Vármegyei Érdekképviseleti Fóruma tagságára vonatkozó felkérésre

Alulírott (a felkért személy neve kiküldéskor beírandó) (Szül. hely, idő:, An:), a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató területi igazgatójának ikt. számú felkérésére nyilatkozom, hogy a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Vármegyei Érdekképviseleti Fóruma (kiküldéskor a megfelelő kiválasztandó, a többi törölendő)

- az ellátásban részesülő gyermek szüleinek, hozzátartozóinak képviseleti tagságára vonatkozó felkérést
- az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselőinek (gyermekvédelmi gyámjainak) képviseleti tagságára vonatkozó felkérést
- az ellátásban részesülő fiatal felnőttek képviseleti tagságára vonatkozó felkérést
- a Szolgáltató adott vármegyei ellátásában dolgozó munkatársainak képviseleti tagságára vonatkozó felkérést

(a megfelelő aláhúzendó)

elfogadom. / nem fogadom el.

Kelt,, év hó nap.

.....
(a felkért személy neve kiküldéskor beírandó)
aláírás

(Szeged- Csanádi Egyházmegye fejléce)

A Szeged-Csanádi Egyházmegye, mint fenntartó képviselőjében eljárva, a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Vármegyei Érdekképviseleti Fórumába a fenntartót képviselő tagként (*delegált képviselő neve*) (Szül. hely, idő: An.:) Asszonyt/Urát delegálok.

Kelt,, év hó nap.

Kothencz János
Szeged-Csanádi Egyházmegye
gyermek- és ifjúságvédelmi főigazgatója
Dr. Kiss-Rigó László püspök
névében és megbízásából

A fenti delegálást tudomásul veszem, a delegálásból fakadó feladatokat ellátom:

Kelt,, év hó nap.

.....
(*a delegált személy neve*)
aláírás

NYILATKOZAT

a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Vármegyei Érdekképviselői
Fóruma
tagjaként név és elérhetőség közzétételéhez való hozzájárulásról

Alulírott (név) (Szül. hely, idő:
....., An.:
.....) a

Vármegyei Érdekképviselői Fórum tagja hozzájárulok, hogy nevem és e-mail-es elérhetőségem, a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató által vármegyében működtetett gyermek- és lakásotthonokban, nevelőszülői hálózat telephelyén, területi irodájában, hivatalos kapcsolattartási helyiségben, az ellátottak számára nyitva álló helyiségben, a decentrumokban kifüggesztésre, továbbá a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató honlapján közzétételre kerüljön.

Kelt,, év hó nap.

.....
(az ÉFO tag neve)
aláírás

NYILATKOZAT

**a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Vármegyei Érdekképviseleti
Fóruma
elnöki és alelnöki tisztségre történő jelölés elfogadásáról**

Alulírott (név) (Szül. hely, idő:
....., An.:

.....) a
Vármegyei Érdekképviseleti Fórum tagja nyilatkozom, hogy Vármegyei
Érdekképviseleti Fórum elnöki, alelnöki (*a nem releváns tisztség törlendő*) tisztségére történő
jelölésemet

elfogadom. / nem fogadom el.

Kelt,, év hó nap.

.....
(*a jelölt ÉFO tag neve*)
aláírás